

**Rodičovské združenie pri ZŠ Za kasárňou č. 2, 831 03 Bratislava, zapísané
v Slovenskej rade rodičovských združení pod č. 1930 zo dňa 12.02.1998
IČO: 17319617/1930, DIČ: 2021562950**

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

- 1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897. Na činnosť tohoto orgánu prispieva každoročne čiastkou 5,-Sk, (t.j. 0,17 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) za člena organizácie. Tento príspevok zasiela hospodár organizácie v lehote do 15.11. každého roka priamo na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom na číslo účtu 0491212920/0900, kde variabilný symbol uvedie evidenčné číslo RZ ktoré je na potvrdení o zaregistrovaní RZ.
- 2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahov svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- 4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- 1) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

- 2) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- 3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 4) Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR.
- 5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy a v Stravovacej komisii školy alebo orgánov, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorá túto účasť predpokladá.
- 6) Utvára *Rodičovskú radu (RR)*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje *Výkonný výbor RZ a Revízná komisia RZ*.
- 7) S cieľom pomôcť vedeniu školy a jej pedagogickým pracovníkom pri riešení výchovných problémov a výchovných problémových situácií zriaďuje RZ Výchovnú komisiu zloženú z rodičov, ktorí sú kompetentní spolupracovať s vedením školy a jej výchovným poradcom.
- 8) Rodičovské združenie vytvára *účelové skupiny rodičov*, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

- 1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedne aktívy, výkonný výbor, revízná komisia, výchovná komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov-aktivistov.
- 2) **Rodičovská rada (RR)** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení spôsobom stanoveným v čl.1, ods.(5) na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka. RR rozhoduje prostou väčšinou prítomných členov RR.
- 3) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 5000,- Sk, (t.j. 165,97 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
- 4) Rodičovská rada zasadá minimálne štyrikrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvoláť aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 5) Rozhodnutia Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je j e d e n rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka. Členovia RR sú povinní pri ukončení svojho funkčného obdobia odovzdať všetky doklady, spojené s výkonom jednotlivých funkcií, novému výkonnému

- výboru, ukončiť riadne a včas účtovný (hospodársky rok) tak, aby bolo možné podať daňové priznanie v zákonnej lehote.
- 6) Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku štvorčlenný *výkonný výbor (predseda, 2 podpredsedovia a hospodár) a trojčlennú revíznú komisiu (predsedu revíznej komisie a dvoch jej členov) a ďalších zástupcov RZ* v orgánoch školy a podľa zákona (čl. 2, ods.5). Funkčné obdobie zástupcov v Rade školy je 4 (štyri) roky.
 - 7) **Triedny aktív (TA)** je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatí členstva rodičov do RZ zápisom do Zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
 - 8) **Triedny aktív:**
 - a) volí predsedu TA, podpredsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie Zápisnicu TA,
 - b) zabezpečuje dohodnutým spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie členovi VV RZ, povereného na tento účel predsedom VV RZ a to prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
 - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
 - d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
 - e) zabezpečuje výber a evidenciu d a r o v rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
 - f) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
 - g) navrhuje rodičov do *účelových skupín RZ*, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru (rodičovskej rady),
 - h) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
 - 9) **Triedny aktív** zasadá pravidelne 1 x za štvrťrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
 - 10) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti podpredseda, resp. ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva *zápisnica*, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa a vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy. Predseda TA (triedny dôverník) je povinný postúpiť Zápisnicu z TA do 5. pracovných dní od konania TA triednemu učiteľovi a predsedovi VV RZ.
 - 11) **Triedny aktív** volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ *predseda triedneho aktívu (triedny dôverník)*. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TA.
 - 12) **Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ** objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada

zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.

- 13) **Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ)** tvoria predseda RZ, 2 podpredsedovia RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov RZ, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
- 14) **Výkonný výbor** volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku prostou väčšinou prítomných členov RR *Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden rok*. Výbor sa riadi Stanovami RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).
- 15) **Výkonný výbor:**
 - a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ, o činnosti výchovnej komisie a delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona (spracuje poverený člen výboru),
 - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 5000,-Sk (t.j. 165,97 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur), pričom výdavky do výšky 5000,-Sk (t.j. 165,97 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) na jeden účel môže schváliť aj predseda VV RZ samostatne, o čom informuje VV,
 - d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
 - e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
 - f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady (RR) a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl. 3, odseku (4) stanov,
 - g) zabezpečuje ustanovenie *účelových skupín rodičov* na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
 - h) kontroluje činnosť Výchovnej komisie a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
 - i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
 - j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom,
 - k) zabezpečuje každoročnú registráciu prijímateľa 2% zo zaplatených daní z príjmov v lehote do 15.12. každého roka v súlade so zákonom o dani z príjmov.
- 16) **Výkonný výbor** (VV) zasadá pravidelne v termínoch zasadania riadnych schôdzí RR v danom školskom roku, tesne pred jej začatím, v časovom určení podľa predsedu VV tak, aby mohli byť prejednané všetky jej body. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje podpredseda organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva podľa potreby predseda RZ osobne. Zasadnutí VV sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
- 17) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.

- 18) Zapisovateľ VV vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorá je súčasťou zápisnice schôdze RZ. Jedno vyhotovenie zápisnice sa zakladá v dokumentácii RZ.
- 19) **Revíziu komisiu (RK)** tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti-rodíčia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ štyrikrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku RZ*. Podklady na vykonanie inventarizácie majetku predkladá revíznej komisii hospodár a to v lehote najneskôr do 10. dní od ich vyžiadania.
- 20) Revízna komisia spracuje *Správu o výsledku kontroly (inventarizácie)*, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej štvrtom zasadnutí v školskom roku. Na prvom zasadnutí RR v nasledujúcom školskom roku predkladá revízna komisia *Správu o výsledku kontroly*, v ktorej uvedie výsledky kontroly s príp. odporúčaniami na odstránenie zistených nedostatkov tak, aby na jej základe bolo možné splnenie zákonom uložených povinností zo strany RZ v lehote do 30.09. (podľa zákona o dani z príjmov). Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.
- 21) **Výchovná komisia (VK)** je združenie rodičov, ktoré v prípade potreby pomáha vedeniu školy pri riešení komplikovaných výchovných problémov. Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku volí (potvrďuje) predsedu tejto komisie. Komisiu zostavuje jej predseda v spolupráci s výkonným výborom RZ.
- 22) Zasadnutia výchovnej komisie zvoláva jej predseda po dohode s výchovným poradcom školy alebo s vedením školy, na jeho žiadosť alebo na žiadosť VV RZ, triedneho aktívu alebo jednotlivých rodičov (skupiny rodičov). Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica.
- 23) Predseda Výchovnej komisie informuje výbor RZ o aktivitách komisie a podáva správu o jej činnosti za prvý a druhý školský polrok na prislúchajúcom zasadnutí RR v školskom roku.
- 24) Výchovná komisia sa vo svojej činnosti riadi požiadavkami školy, charakterom danej problémovej situácie, svojou profesnou kompetenciou, právnou a morálnou zodpovednosťou a dôslednosťou v danom prípade.
- 25) **Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia)** sú členovia RZ - rodičia, zvolení RR do Rady školy, Stravovacej a zdravotnej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí, ako aj bezpečnosti a ochrany zdravia detí a mládeže.
- 26) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú rodičovskú radu a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- 27) **Účelové skupiny rodičov - aktivistov** sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

- 1) Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku. Členstvo sa končí, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, do 15.10., do zoznamu nezapíše. Zápis do Zoznamu zabezpečí nový triedny dôverník. Členstvo v RZ zaniká aj odchodom dieťaťa zo ZŠ s MŠ, pri ktorej je RZ zriadené.
- 2) Členovia rodičovského združenia majú právo:
 - a) voliť orgány organizácie,
 - b) byť volení do týchto orgánov,
 - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.
- 3) Členovia organizácie sú p o v i n n í :
 - a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
 - b) platiť členské príspevky vo výške schválenej rodičovským združením na jej prvom zasadnutí v príslušnom školskom roku. Tým nie je dotknutá možnosť zo strany rodiča poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov. O výške príspevku na ďalší školský rok rozhodne Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku, pričom uznesenie o schválení výšky príspevku je záväzné pre celé funkčné obdobie novozvoleného VV RZ,
 - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
 - d) rešpektovať ustanovenia stanov SRRZ a štatútu RZ,
 - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva, účelové dary a príspevky a príspevky získané z podielu dane z príjmov vo výške 2%.
- 2) Hlavným nástrojom financovania RZ je *Rozpočet rodičovského združenia*. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej zasadnutí do 30.09. daného školského roka, pričom Rozpočet RZ sa schvaľuje najneskôr do 31.10. daného školského roka, pričom členovia RZ musia byť s Rozpočtom oboznámení na TA, na ktorých je tento prerokovaný v termíne najneskôr do 31.10. daného školského roka. Súčasťou Zápisníc z TA je aj oboznámenie a prerokovanie Rozpočtu RZ na daný školský rok. Zápisnice z TA postúpia predsedovia TA (triedny dôverník) predsedovi VV RZ najneskôr do 5. pracovných dní od konania TA.

- 3) Rozpočet RZ, o rozdelení ktorého rozhoduje RZ, je tvorený na začiatku školského roka podľa aktuálnych potrieb RZ a ZŠ s MŠ. Jednotlivé položky rozpočtu musia byť vymedzené konkrétnou obsahovou náplňou s tým, že zmena jednotlivkej obsahovej náplne položky rozpočtu do výšky 5.000,- Sk (t.j. 165,97 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur), resp. navýšenie tejto sumy je možné len s predchádzajúcim súhlasom RZ. Výdaje investičného charakteru v sume nad 30.000,- Sk (t.j. 995,82 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) je možné realizovať iba v termíne do 31.5. daného školského roka. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v *Správe o hospodárení RZ*, ktorú predkladá rodičovskej rade hospodár RZ.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivkej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje *s udaním adresáta alebo účelu daru* (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje *výkonný výbor RZ* podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú na účet vedený v Tatra banke, a.s. na bežný účet organizácie. *Podpisové právo majú členovia výkonného výboru RZ a to vždy dvaja n e s a m o s t a t n e (čl. 3, ods.13). V prípade zmeny personálneho obsadenia VV RZ je predseda VV RZ povinný vyhotoviť zápisnicu zo zhromaždenia RZ, na ktorom sa o tejto zmene rozhodlo, podpísanú predsedom VV RZ, ktorú predkladá peňažnému ústavu. Jeho podpis musí byť úradne overený.*
- 7) **Rozpočet rodičovského združenia** vypracúva výkonný výbor RZ, ktorý ho predkladá RZ na schválenie s následným odsúhlasením Plenárnou schôdzou RZ. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov a príjmov získaných z podielu zaplatenej dane z príjmu vo výške 2% v danom kalendárnom roku..
- 8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má *hospodár RZ*.
- 9) **Výdavky rodičovského združenia** tvoria:
 - a) príspevky na školy v prírode vo výške 50,- Sk (t.j.1,66 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) na jedného zúčastneného žiaka a jeden pobyt v danom školskom roku,
 - b) príspevky na lyžiarske zájazdy vo výške 50,- Sk (t.j.1,66 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) na jedného zúčastneného žiaka a jeden pobyt v danom školskom roku,
 - c) príspevky na školské výlety vo výške 50,- Sk (t.j.1,66 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) na jedného zúčastneného žiaka a jeden výlet v danom školskom roku,
 - d) príspevky na školský pobyt so zameraním na rozvoj cudzích jazykov vo výške 50,- Sk (t.j.1,66 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) na jedného zúčastneného žiaka a jeden pobyt v danom školskom roku,
 - e) odmeny žiakom za ich účasť a reprezentáciu ZŠ s MŠ na vedomostných, kultúrnych a športových olympiádach a súťažiach,
 - f) príspevky na chod a rozvoj školského klubu,
 - g) príspevky na zabezpečenie vysvedčení v cudzích jazykoch,
 - h) príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí,
 - i) príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov,
 - j) príspevky na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov,
 - k) čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie,

l) príspevok na činnosť Slovenskej rady RZ,

m) mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ.

Výška jednotlivých príspevkov sa môže v odôvodnených prípadoch zmeniť podľa individuálnych potrieb po odsúhlasení RZ.

Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.

- 10) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v *Peňažnom denníku RZ*, ktorý vedie hospodár RZ v súlade so zásadami jednoduchého účtovníctva v zmysle prísl. právnych predpisov. Hospodár predkladá Peňažný denník RZ s aktuálnymi údajmi výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, prekladá Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie *Revíznej komisie RZ* (čl. 3, ods.19 a 20) a to v lehote do 10. dní od ich vyžiadania.
- 11) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje člen Výkonného výboru RZ podľa čl. V ods. 6 na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok. Spôsob nakladania s finančnými prostriedkami RZ na bežnom účte, príp. v hotovosti, sa riadi zásadou, že predseda VV RZ môže nakladať s obnosom do výšky 5.000,- Sk (t.j. 165,97 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) samostatne za podmienky, že o tomto informuje ďalších dvoch členov VV RZ. Ostatní členovia VV RZ môžu s obnosom do výšky 5.000,- Sk (t.j. 165,97 euro podľa konverzného kurzu 30,1260 Sk/1 Eur) nakladať samostatne len po predchádzajúcom odsúhlasení predsedom VV RZ.
- 12) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva *revízna komisia*.
- 13) Rodičovské združenie odmeňuje aktivitu členov Výkonného výboru RZ, predsedov komisií, resp. členov záujmových skupín a to na poslednom zasadnutí RR v závislosti na kvalite plnenia si povinností, vyplývajúcich z funkcie, alebo pridelenej úlohy, resp. aktívneho prístupu pri riešení úloh a problémov RZ. O jednotlivo diferencovanej výške jednorázovej odmeny v danom školskom roku rozhoduje RZ na základe súhlasného prejavu nadpolovičnej väčšiny prítomných členov RR.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) **Funkcia člena RR sa končí:**
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) smrťou,
 - c) z dôvodu odchodu dieťaťa člena RZ zo školy,
 - d) na základe vlastnej písomnej žiadosti,
 - e) odvolaním Rodičovskou radou pre porušenie povinností vyplývajúcich pre člena RR zo štatútu RZ a príslušných právnych predpisov. O odvolaní rozhoduje RR na základe súhlasu prostej väčšiny prítomných členov RR. Tým nie je dotknuté právo RZ na náhradu škody, ktorá mu porušením povinností člena RR vznikla.
- 2) **Rodičovské združenie zaniká** zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrením.

- 3) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
- a) sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a *určí likvidátora* (skupinu rodičov - členov RR),
 - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a o spôsobe likvidácie bežného bankového účtu organizácie, vedeného v Tatra banke, a.s.
 - 4) Tento Štatút Rodičovského združenia nadobúda platnosť dňom schválenia Rodičovskou radou dňa

V Bratislave, dňa